



**150 € Weiterbildungsgeld
pro Monat zusätzlich!**
Wir beraten Sie gerne.

Verkäufer/-in

Umschulung mit IHK-Abschluss

Verkäufer/-in

Umschulung mit IHK-Abschluss

Berufsbild

Sie möchten gerne im Einzelhandel z. B. in Modehäusern, Baumärkten, Supermärkten, Kaufhäusern, Lebensmittelhandel usw. arbeiten? Sie haben Freude daran, Kund*innen zu betreuen und sie im Verkaufsgespräch zu beraten. Auch in schwierigen Situationen bewahren Sie Geduld und Hilfsbereitschaft. Sie sind sprachgewandt und handeln kundenorientiert.

Ihre sprachlichen Fähigkeiten und Ihre Ausrichtung auf die Bedürfnisse der Kunden ermöglichen es Ihnen, kundenorientiert zu handeln. Sie haben keine Scheu vor Zahlen und sind flexibel hinsichtlich ungewöhnlicher Arbeitszeiten.

Als Verkäufer/-in führen Sie Kundenberatungen durch, verkaufen Produkte und kümmern sich um Reklamationen. Zusätzlich sind Sie verantwortlich für die Planung von Einkäufen, die Bestellung von Waren und die Entgegennahme von Lieferungen. Sie überprüfen die Qualität der Artikel und gewährleisten eine sachgemäße Lagerung. Sie zeichnen die Ware aus und helfen beim Auffüllen der Verkaufsregale sowie bei der Gestaltung der Verkaufsräume.

Zielgruppe

Sie arbeiten gerne mit Kund*innen und sind kommunikationsstark? Sie wissen wie Waren präsentiert werden sollten? Dann ist eine Umschulung zur* zum Verkäufer/-in genau das Richtige für Sie!

Ziel der Qualifizierung

Mit der Hilfe unserer erfahrenen Dozent*innen erwerben Sie in der Umschulung alle nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abzulegen und die verantwortungsvollen Aufgaben in der Berufspraxis als Verkäufer/-in im Einzelhandel zu meistern.

Abschluss

Verkäufer/-in (IHK)

Lernmethoden

- Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, unterstützenden Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer modularen Lernplattform
- Lernberater*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mittelschulabschluss oder vergleichbarer ausländischer Abschluss von Vorteil

Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Wir beraten Sie gerne kostenlos und unverbindlich!

Praktikum

Die Umschulung beinhaltet ein Praktikum von 7 Monaten. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

Dauer der Umschulung

16 Monate

Unterrichtszeiten

Montag – Freitag 08:00 Uhr – 15:45 Uhr

Start

- 17.02.2025
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage



*Das Plus macht
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

+ Persönliche Betreuung vor Ort

Sie lernen in unseren Räumen vor Ort, wo Sie von unseren Lernberater*innen intensiv begleitet werden! Hier können Sie sich mit anderen Umschüler*innen austauschen.

+ Individuelle Förderung

Auf Wunsch erhalten Sie gezielten Ergänzungsunterricht sowie eine intensive Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK-Abschlussprüfung.

+ Lernmethoden

Eine Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer Lernplattform garantiert Ihnen eine abwechslungsreiche Umschulung.

+ Kostenloses mobiles Endgerät z. B. Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

+ Arbeitswelt 4.0

Digitales Büro und mobiles Arbeiten: In unserer Umschulung bereiten wir Sie auf die Digitalisierung vor und vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

+ Office 365-Account gratis

für die Zeit der Umschulung. Wir machen Sie fit in der Nutzung der Office-Programme.

+ Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

+ Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

+ Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

Schwerpunkte der Umschulung

- **Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren**
 - einfacher Wirtschaftskreislauf
 - Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels
 - Arbeitssicherheit und Umweltschutz
 - Betriebsorganisation und Arbeitsabläufe
 - Nachhaltigkeit
- **Verkaufsgespräche kundenorientiert führen**
 - Warenvorlage
 - beratendes Verkaufen
 - Preis-Leistungs-Beziehung
 - Ergänzungsangebote
- **Kunden im Servicebereich Kasse betreuen**
 - Rechts- und Geschäftsfähigkeit
 - Nichtigkeit und Anfechtbarkeit
 - Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft
 - Vertragsfreiheit
 - Abwicklung und Auswertung von Kassenvorgängen
- **Waren präsentieren**
 - Ladengestaltung
 - visual Merchandising
 - Warenträger
 - Warenkennzeichnung
 - Preisauszeichnung
- **Werben und den Verkauf fördern**
 - Werbeträger
 - Direktwerbung
 - Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG)
- **Waren beschaffen**
 - Mengen- Zeit- und Preisplanung
 - Anfrage, Angebot, Bestellung
 - Bezugskalkulation
 - Angebotsvergleich
- **Waren annehmen, lagern und pflegen**
 - Sachmangel
 - Mängelrüge
 - Lieferungsverzug
 - Mindestbestand, Meldebestand
 - Umschlagshäufigkeit, Lagerdauer
 - Inventur, Inventar
 - Lager- und Transportvorschriften
 - Sicherheit im Lager
- **Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen**
 - Preisangabeverordnung
 - Kalkulationen
 - Kalkulationszuschlag, Kalkulationsabschlag
 - Handelsspanne
- **Besondere Verkaufssituationen bewältigen**
 - Kundenverhalten
 - Kunden in Begleitung
 - Gewährleistung, Garantie, Produkthaftung
 - Kulanz
 - Ladendiebstahl
 - Verkaufsstörungen
 - Finanzierungskauf



Ihre Umschulung:

Persönlich, kompetent, zukunftsorientiert!

- **Englisch für den Beruf einsetzen**
 - Kommunikation mit Geschäftspartner*innen und Kund*innen in Wort und Schrift
- **Informationsverarbeitung/ EDV anwenden**
 - Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
 - Grundlagen der Datenverarbeitung
 - Grundlagen Betriebssysteme
 - Bürokommunikationstechniken
 - Datenschutz und Datensicherheit

DAA Altötting

Neuöttinger Straße 5
84503 Altötting
08671 92475-14
info.altoetting@daa.de

DAA Augsburg

Leonhardsberg 6
86150 Augsburg
0821 50218-23
weiterbildung.
augsburg@daa.de

DAA Bamberg

Schützenstraße 7a
96047 Bamberg
0951 602973-20
info.bamberg@daa.de

DAA Coburg

Rosenauer Straße 6
96450 Coburg
09561 238346-12
info.coburg@daa.de

DAA Fürstenfeldbruck

Bahnhofstraße 26 d
82256 Fürstenfeldbruck
08141 31565-50
info.fuerstenfeldbruck@daa.de

DAA Ingolstadt

Eriagstraße 2
85053 Ingolstadt
0841 148877-12
info.ingolstadt@daa.de

DAA Kempten

Königstraße 6
87435 Kempten (Allgäu)
0831 52277-12
umschulung.
kempten@daa.de

DAA Kronach

Marienplatz 2
96317 Kronach
09261 966076-0
info.kronach@daa.de

DAA München

Marsstraße 42
80335 München
089 544302-188
umschulung.
muenchen@daa.de

DAA Nürnberg

Sandstraße 11
90443 Nürnberg
0911 24919-20
umschulung.
nuernberg@daa.de

DAA Passau

Spitalhofstraße 79
94032 Passau
0851 966278-0
info.passau@daa.de

DAA Regensburg

im Posthof
Friedenstraße 30
93053 Regensburg
0941 297867-0
info.regensburg@daa.de

DAA Rosenheim

Aventinstraße 4
83022 Rosenheim
08031 809805-0
info.rosenheim@daa.de



**Wir nehmen
Kundennähe wörtlich.**



daa-bayern.de